

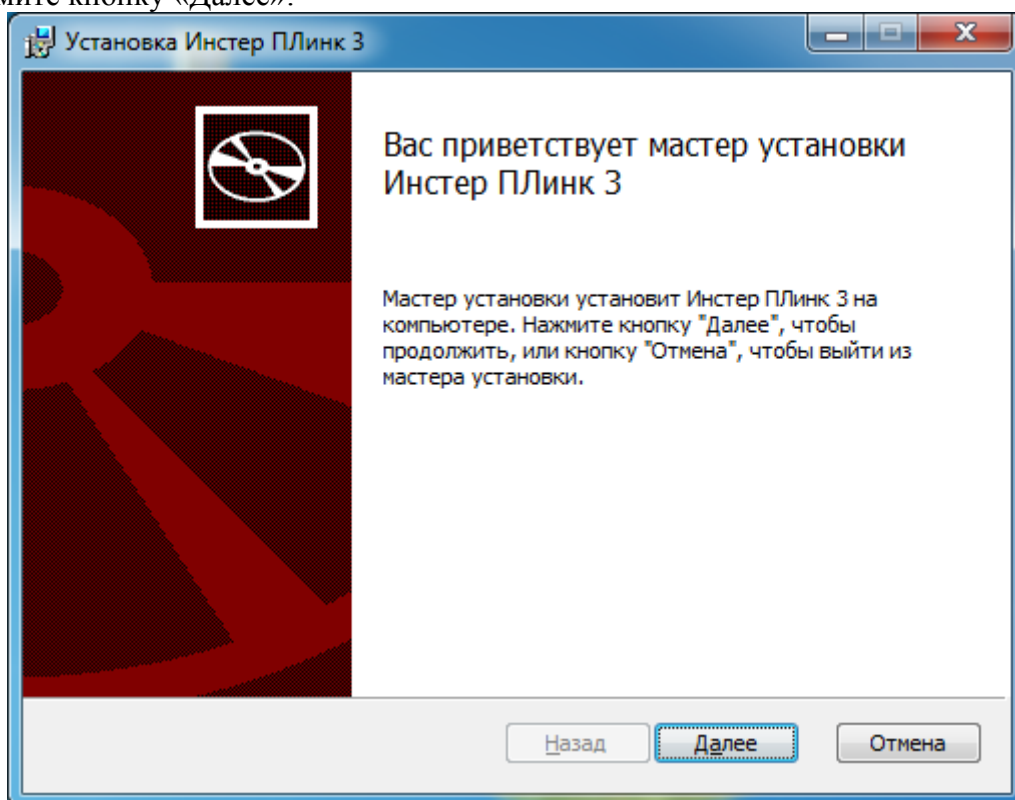


Инстер ПЛинк

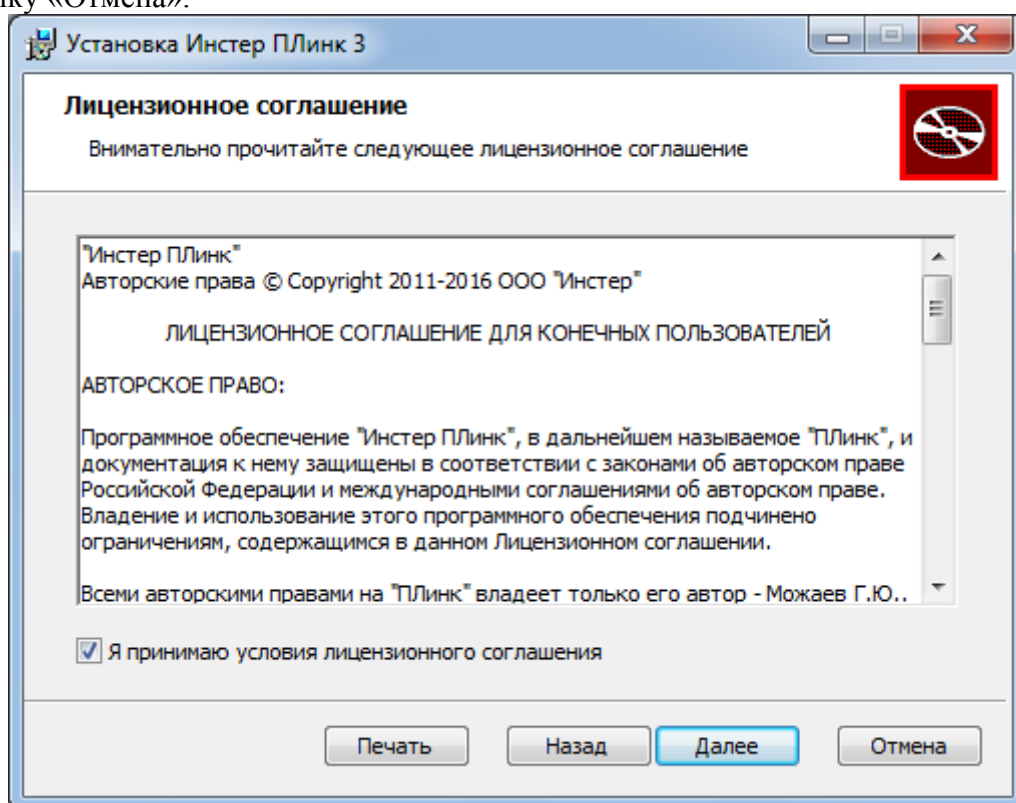
Инстер ПЛинк 3. Установка и первый запуск

1. Установка Инстер ПЛинк

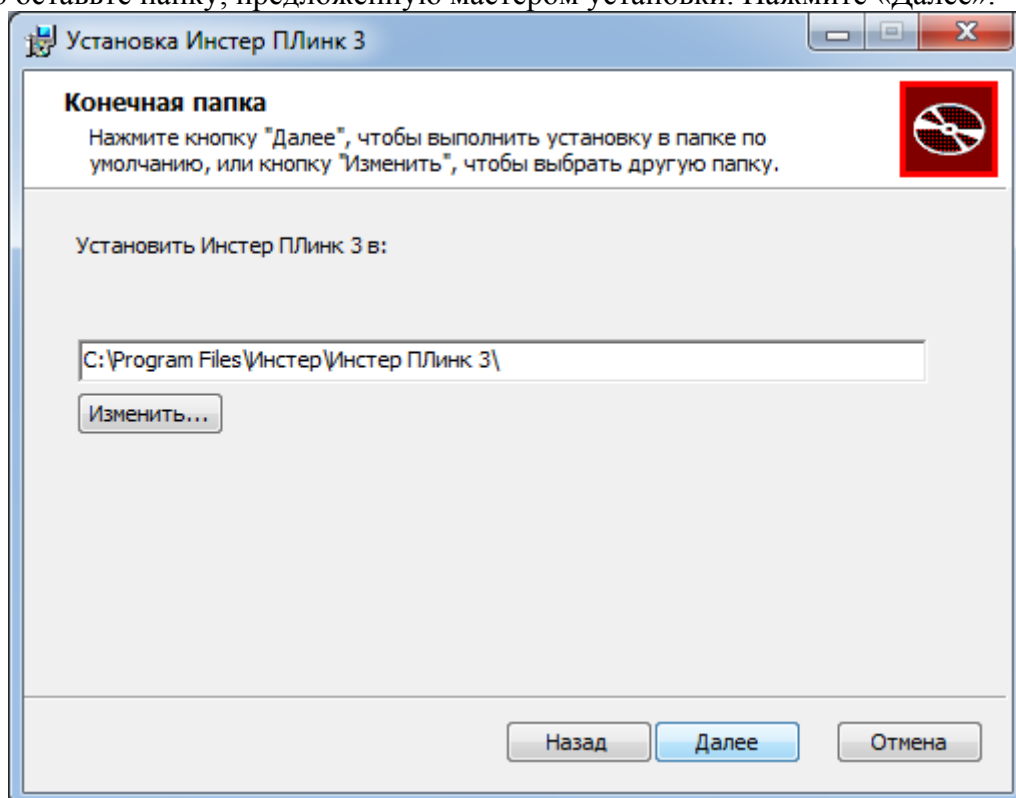
1. Загрузите последнюю версию программы Инстер ПЛинк с официального сайта ООО Инстер по адресу <http://inster.ru/Products/PLink/Download.aspx>
2. Запустите файл установки. В окне приветствия мастера установки Инстер ПЛинк нажмите кнопку «Далее»:



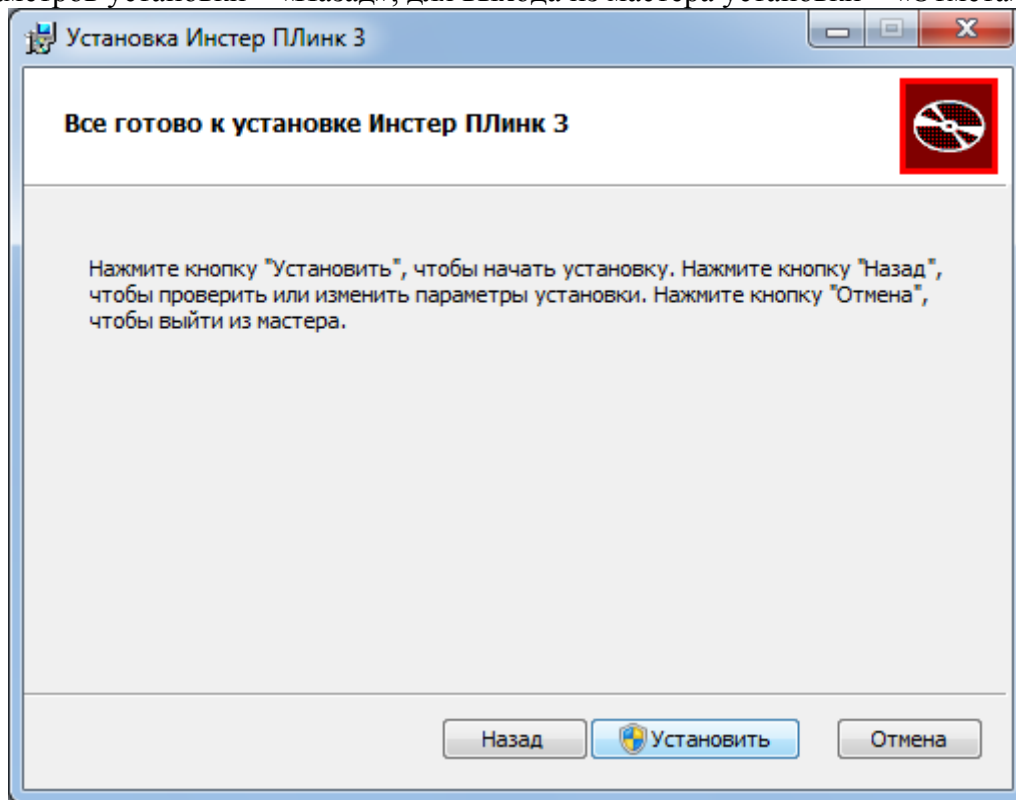
3. На следующем этапе изучите лицензионное соглашение. Если вы согласны с ним, то поставьте галочку «Я принимаю условия лицензионного соглашения» и нажмите кнопку «Далее», в противном случае прекратите установку, нажав на кнопку «Отмена».



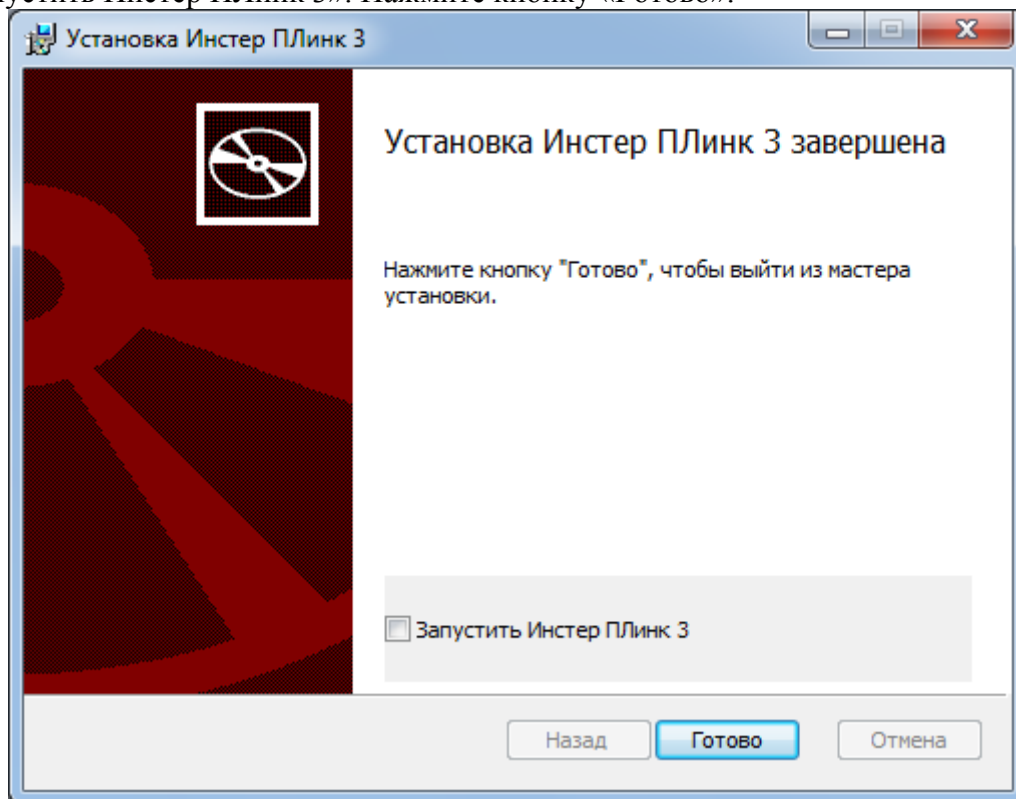
4. Выберите конечную папку установки Инстер ПЛинк, нажав кнопку «Изменить», либо оставьте папку, предложенную мастером установки. Нажмите «Далее».





5. Для продолжения установки Инстер ПЛинк нажмите «Установить», для проверки параметров установки – «Назад», для выхода из мастера установки – «Отмена»:

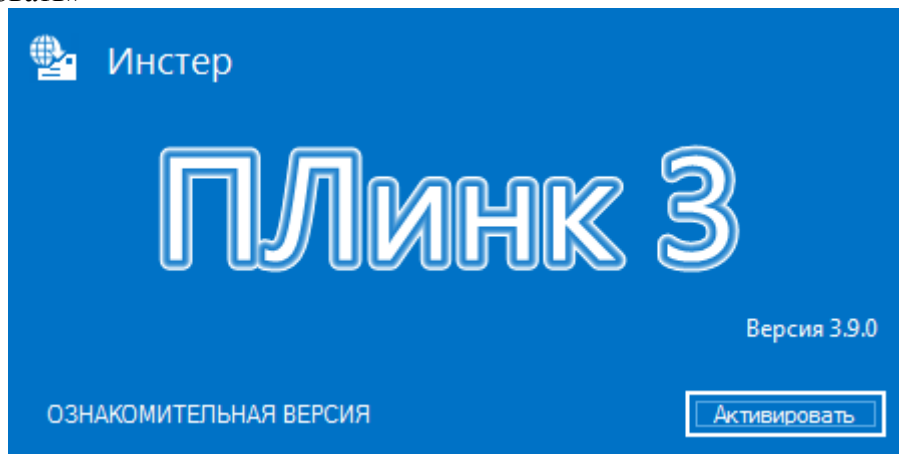


6. После окончания успешной установки Инстер ПЛинк появится окно мастера с сообщением: «Установка Инстер ПЛинк 3 завершена». Для запуска программы Инстер ПЛинк сразу по завершению работы мастера установки поставьте галочку «Запустить Инстер ПЛинк 3». Нажмите кнопку «Готово».

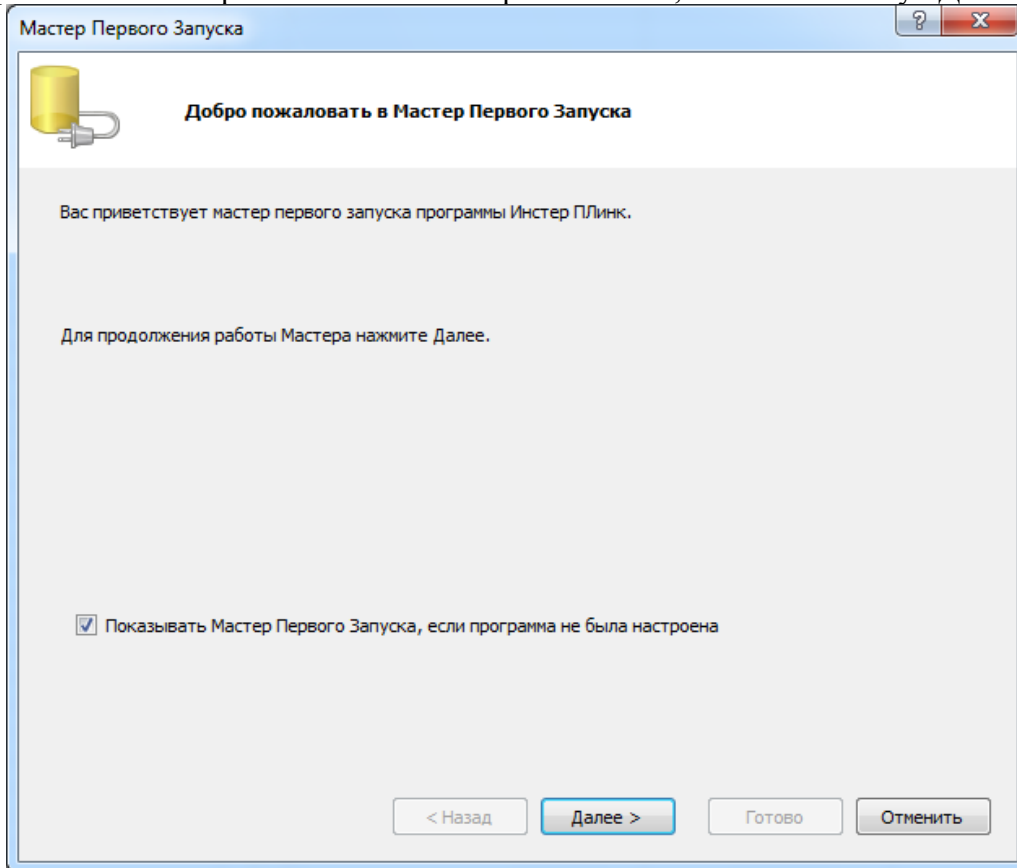


2. Первый запуск Инстер ПЛинк

1. Для запуска программы Инстер ПЛинк 3:
 - с рабочего стола, выполните левым указателем мыши двойной щелчок по ярлыку  Инстер ПЛинк 3;
 - с меню «Пуск», выберите «Все программы» - «Инстер ПЛинк 3» и выполните левым указателем мыши двойной щелчок по пункту  Инстер ПЛинк 3.
2. При первом запуске Инстер ПЛинк в окне-заставке нужно нажать кнопку «Активировать»





3. Далее появится окно мастер первого запуска, следуя шагам которого выполните настройку программы для дальнейшей работы.
4. На первом шаге мастера появится окно с приветствием, нажмите кнопку «Далее»:



5. На следующем шаге заполните информацию по заявителю:

Мастер Первого Запуска

 **Заявитель**

 Информация может быть заполнена позже через пункт меню "Сервис" - "Параметры".


Общее	
Заявитель	
Вид документа	
Серия документа	
Номер документа	
Кем выдан документ	
Дата документа	
СНИЛС	
Вид заявителя	
Категория заявителя	
Общее - Автоматический доступ	
Ключ доступа ЕГРП	
Ключ доступа ГРН	
Общее - Адрес заявителя	
Регион	


Заявитель
Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества).

< Назад Далее > Готово Отменить

6. На следующем шаге заполните информацию для доступа к кошельку платежной системы:

Мастер Первого Запуска

 **Платежная система**

 Информация может быть заполнена позже через пункт меню "Сервис" - "Параметры".


Общее	
Тип	QIWI Кошелек
Номер	
Пароль	


Номер
Номер телефона для QIWI, идентификатор - для Сбербанк Онлайн.

< Назад Далее > Готово Отменить

7. На следующем шаге укажите настройки для доступа к почтовому ящику, на который будут приходить письма с Росреестра:

Мастер Первого Запуска

 **Почтовый ящик**

 Информация может быть заполнена позже через пункт меню "Сервис" - "Параметры".

☒ **Общее**

☒ **Адрес электронной почты**

☒ **Протокол POP3**

Сервер	
Защита соединения	Нет
Порт	110
Пользователь	
Пароль	

☒ **Протокол SMTP**


Сервер	
Защита соединения	Нет
Порт	25
Аутентификация	Нет

Адрес электронной почты
Электронный адрес, по которому осуществляется связь с заявителем.

< Назад Далее > **Готово** Отменить

8. На следующем шаге появится окно мастера с сообщением об успешной настройке

Мастер Первого Запуска

 **Настройка Первого Запуска Завершена**

Настройка Первого Запуска завершена успешно.

Для завершения Мастера нажмите Закрыть.

< Назад Далее > Готово **Закрыть**